



Rede de Cooperação Técnica para os Planos Decenais-RS

Prefeitura Municipal de Erebangó Comissão Gestora Municipal para o PME 2026-36 Plano de trabalho*

Cronograma das reuniões da CGM

Periodicidade- Mensal (Presencial)

Dia da semana- Terça-feira

Horário ou tempo previsto- 4 horas

1- DIAGNÓSTICO

Ação	Detalhamento	Período	Apoio/parceria	Observações
Formação das subcomissões	Subcomissões formadas, envolvendo todos os segmentos do município.	Durante a vigência do Plano.	Secretaria de Educação, Cultura, Desporto e Turismo; Secretaria de Saúde; Secretaria de Assistência Social.	As subcomissões serão responsáveis pelos estudos e discussões dos eixos temáticos.
Levantamento de dados do PME 2014-24	Realizado em fevereiro de 2026, a partir dos dados analisados, foi realizado um relatório final.	De fevereiro a junho.	Secretaria de Educação, Cultura, Desporto e Turismo; Secretaria de Saúde; Secretaria de Assistência Social.	

Levantamento dos dados , considerando os 19 eixos do PNE 2026-36	A partir da formação das subcomissões, dividindo-se em grupos semelhantes de trabalho, foi realizado o levantamento dos dados.	Maio/Junho	CGM, Secretaria de Educação, Cultura, Desporto e Turismo; Secretaria de Saúde; Secretaria de Assistência Social.	Utilização de indicadores oficiais e dados do território.
Levantamento dos problemas	Por meio de encontros presenciais, reuniram-se as comissões , para análise, estudo e levantamento dos problemas, partindo da realidade do município.	Maio/Junho/ Julho	CGM, Secretaria de Educação, Cultura, Desporto e Turismo; Secretaria de Saúde; Secretaria de Assistência Social.	Os problemas foram organizados por eixos temáticos.
Levantamento das causas e causas críticas	Realizada por meio de encontros presenciais, com os coordenadores das subcomissões, em que, posteriormente, reuniram-se com os demais membros de cada grupo.	Maio/Junho/ Julho	CGM, Secretaria de Educação, Cultura, Desporto e Turismo; Secretaria de Saúde; Secretaria de Assistência Social.	Fundamentação para a definição das metas e estratégias do PME.
Organização do texto base diagnóstico - versão 1	Os representantes da SME irão juntar as informações e realizar a organização do texto base.	Julho/ Agosto	CGM	Primeira versão do diagnóstico para apreciação da comunidade
Apresentação à comunidade do levantamento diagnóstico inicial	Por meio de um encontro presencial, envolvendo todos os segmentos da sociedade.	Final de agosto	CGM	Momento destinado à escuta e coleta de contribuições
Refinamento das informações e dados, a partir das contribuições comunitárias	Partindo das colocações, será realizada uma análise dos dados já adquiridos, refazendo as alterações necessárias.	Setembro	CGM	Registrar as alterações realizadas no documento.
Finalização do texto diagnóstico – Problema, análise descritiva, análise causal e causas críticas	Quando os dados estiverem todos organizados e esquematizados, será finalizado o texto diagnóstico, contendo os problemas, a análise descritiva, análise causal e causas críticas.	Setembro	CGM	Documento final que fundamentará a etapa de definição das metas e estratégias.

Análise do diagnóstico inicial e verificação da consonância com PEE	Análise contínua do diagnóstico, verificando sua consonância com as metas e estratégias do Plano Estadual de Educação, assegurando alinhamento durante todas as etapas de elaboração do PME.	Setembro	CGM	A atividade ocorre concomitantemente às demais etapas do processo.
Divulgação das ações e cronograma de trabalho da CGM	Divulgação do cronograma, das ações e das etapas de elaboração do PME nos canais oficiais do município e da Secretaria Municipal de Educação.	Agosto a Novembro	CGM, Secretaria Municipal de Educação	Garantir transparência e ampla divulgação à comunidade.
Encontros com as instituições (IES, ONGS, Sindicatos, Associações) para participação no diagnóstico	Realização de reuniões e momentos de escuta com instituições parceiras para coleta de contribuições e validação das informações do diagnóstico.	Agosto e Setembro	CGM, instituições parceiras	Fortalecer a participação social e interinstitucional.
Divulgação das reuniões coletivas	Publicização das datas, locais e pautas das reuniões e audiências públicas por meio dos canais oficiais e demais meios de comunicação do município.	Durante todo o processo	CGM, Assessoria de Comunicação	Incentivar a participação da comunidade escolar e da sociedade civil.

2- Definição de METAS E ESTRATÉGIAS – setembro a novembro

Ação	Detalhamento	Período	Apoio /parceria	Observações
Análise dos dados levantados	Sistematização e análise das informações obtidas no diagnóstico, identificando potencialidades, desafios e prioridades do território.	Setembro	CGM, Equipe Técnica	Considerar dados quantitativos e qualitativos.
Reestudo das causas, árvore de problemas e causas críticas	Revisão da árvore de problemas, validação das causas críticas e identificação das prioridades para o planejamento das estratégias.	Setembro	CGM, Equipe Técnica	Fundamentar a definição das estratégias.
Estudo referente às metas e estratégias do PNE e relações com as causas críticas levantadas no Território	Análise das metas do Plano Nacional de Educação e do Plano Estadual de Educação, relacionando-as às necessidades diagnosticadas no município.	Setembro	CGM, Equipe Técnica	Garantir o alinhamento entre PNE, PEE e PME.

Proposição de metas a serem alcançadas no Território	Elaboração das metas municipais a partir das necessidades identificadas no diagnóstico, considerando indicadores educacionais e as prioridades do território.	Setembro/Outubro	CGM, Equipe Técnica e Grupos de Trabalho	As metas devem ser mensuráveis, exequíveis e alinhadas ao PNE e ao PEE.
Elaboração das estratégias para cada meta	Definição das estratégias, ações, responsáveis e meios necessários para o alcance de cada meta estabelecida.	Outubro	CGM, Equipe Técnica e Grupos de Trabalho	Considerar recursos disponíveis e viabilidade de implementação.
Apresentação e discussão com a comunidade	Definição das estratégias, ações, responsáveis e meios necessários para o alcance de cada meta estabelecida.	Outubro	CGM, Equipe Técnica e Grupos de Trabalho	Garantir ampla participação social.
Refinamento da proposta inicial considerando as proposições vindas da comunidade	Análise das contribuições recebidas e incorporação das sugestões pertinentes ao documento, registrando as alterações realizadas.	Outubro	CGM, Equipe Técnica	Manter transparência e registro das contribuições.
Organização do texto final – Objetivo, metas, estratégias	Consolidação da redação final do capítulo, garantindo coerência entre diagnóstico, objetivos, metas e estratégias.	Novembro	CGM, Equipe Técnica	Revisar a conformidade técnica e legal do documento.
Aprovação participativa	Validação da proposta final pela Comissão de Governança Municipal, Conselho Municipal de Educação, Fórum Municipal de Educação e demais representantes da comunidade antes do encaminhamento ao Executivo.	Novembro	CGM, CME, Fórum Municipal de Educação	Registrar a aprovação em ata e lista de presença.

*O detalhamento dos itens 3 e 4 poderão ser feitos posteriormente, considerando as reuniões de alinhamento com a SASE/MEC. AS orientações serão repassadas pelos TLs, para inclusões pertinentes

3- GOVERNANÇA, MONITORAMENTO e AVALIAÇÃO

Ação	Detalhamento	Período	Apoio/parceria	Observações
Elaboração do texto final		Novembro	CGM, Secretaria Municipal de Educação, Equipe Técnica, Fórum Municipal de Educação	Conforme orientações da SASE/MEC.
Previsão das responsabilidades	Estabelecimento das atribuições da Secretaria de Educação, Conselho Municipal de Educação, Fórum Municipal de Educação, Executivo, Legislativo e demais órgãos envolvidos.	Novembro	CGM	Definir competências de cada instância.
Especificações sobre o monitoramento	Definição da periodicidade, metodologia e instrumentos para monitoramento das metas.	Novembro	CGM	Recomenda-se monitoramento anual.
Avaliação do PME	Definição da periodicidade das avaliações e da divulgação dos resultados à comunidade.	Novembro	Fórum Municipal de Educação, CME	Prevê avaliações periódicas e revisão quando necessária.

4- ACOMPANHAMENTO DA TRAMITAÇÃO DO PL NO EXECUTIVO

Ação	Detalhamento	Período	Apoio/parceria	Observações
Envio do texto final ao Executivo	Encaminhamento oficial da minuta do Projeto de Lei do PME, sendo realizada a adequação do texto conforme pareceres técnicos e jurídicos, sendo feito o envio do Projeto de Lei à Câmara Municipal, sendo realizada a participação em reuniões e audiências públicas, quando convocadas e sempre informando a população sobre o andamento da tramitação e etapas seguintes.	Dezembro	Secretaria Municipal de Educação, CGM, Executivo Municipal, Câmara de Vereadores	Após aprovação participativa, mantendo os prazos legais

Erebango, 29 de junho de 2026.

Assinatura CGM